



Bøsserup Vandværk a.m.b.a.

**Formand Rudy Ploug,
mobil 42 41 95 00,
formanden@bosserupvv.dk**

Beredskabsplan

Indledning	2
Lokal telefonliste	4
Beredskab telefonliste	5
Alarmeringsplan	6
Handlingsplan ved akut forurening af kildeplads	7
Handlingsplan ved forurening af forsyningsanlæg	8
Handlingsplan ved lækager på ledningsnet.....	9
Handlingsplan ved desinficering	10
Handlingsplan ved brand og eksplosion	11
Handlingsplan ved længerevarende strømudfald	12
Handlingsplan ved trusler om sabotage/krigssituationer	13
Skema til afrapportering af handlingsforløb	14
Kogepåbud/kogeanbefaling – kogevejledning	15
Vandværkets egne beskrivelser og bilag	16

Indledning

Beredskabsplan

Denne beredskabsplan er udarbejdet i henhold til Beredskabsloven LBK nr. 137 af 01. 03. 2004. Planen har blandt andet til formål at kunne opretholde vandværksdrift i forskellige former for krisesituationer, hvor forbrugerne skal sikres tilstrækkeligt og hygiejnisk tilfredsstillende vand.

Den er udarbejdet i samarbejde med OVR (Odsherreds Vandråd), som har udarbejdet den overordnede del og vandværket tilføjet deres egen del.

Planen hænger sammen med den kommunale beredskabsplan.

Generel ansvarsfordeling

Vandværkets bestyrelse har det generelle ansvar over for forbrugerne mht. levering af tilstrækkeligt og rent vand.

I alvorlige krisesituationer kontaktes den kommunale myndighed/beredskabschef straks, og herefter har han/hun det overordnede ansvar for det videre forløb. Der skal sammensættes en koordinationsgruppe, hvor der altid som minimum skal være en fra vandværket og en fra kommunen.

Embedslægen er rådgivende over for kommunen (derfor er det også kommunen der indkalder denne) og bistår med vurderingen af de sundhedsmæssige konsekvenser. Så husk derfor at den person, der er udpeget til at udtale sig til pressen, ikke skal udtale sig om sundhedsrisiko, men henvise til embedslægen!

Generel handling i beredskabssituationer

Bevar ro og overblik i situationen og følg de retningslinjer der er lavet i planen. Det er vigtigt at bruge sund fornuft i alle situationer. En hurtig alarmering og uddelegering af opgaver er vigtig i alle beredskabssituationer.

I enhver beredskabssituation noteres hele forløbet på et rapportblad med tid og initialer samt udførlig beskrivelse af stedbetejgnelse. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning for politi eller anden myndighed samt evt. forsikrings-sag. Forsikringsselskabet underrettes i alle beredskabssituationer.

Hvad skal den kommunale beredskabsplan sørge for:

Opdateret offentlig telefonliste (Jens Nørgaard har lovet dette)

Sammensætte koordinationsgruppe ved krisesituation (mindst 1 med fra vandværket).

Den kommunale beredskabschef eller afløser har øverste myndighed! Embedslægen er rådgiver over for kommunen, og skal altid inddrages ved forureninger af drikkevandet.

	Antal/kapa-	leverings-	rådighedstid	Anvendes i forb. med
Tankvogne	Ingen			
Vandbeholdere	5 store	Få timer		
Vanddunke	ingen			
Slanger	< 10 km			
Generatoran-	1 stk. 40			
Mandskab	Akut - ja			
Øvrigt udstyr:				

Efter møde med beredskab den 15. juni (Paw Pedersen og Mette Waldorf), er vores opfattelse af hvad det kommunale beredskab kan hjælpe vandværkerne med følgende:

Ved strømsvigt må vandværkerne primært selv løse opgaven, da beredskabet kun har 1 stk. anlæg på 40 KVA, samt nogle mindre 1faset anlæg – som ikke kan bruges til vandværkerne. Det vil sige vandværkerne må enten have sørget for ringledning til naboværk eller have nødstrømsanlæg – eller aftale om leje/lån.

Ved forureningssager har beredskabet ingen brugbare tankvogne, men 5 stk. store vandbeholdere (OVR har 3 stk.), samt mulighed for at udlægge brandslanger op til 10 km oven på jorden. Begge dele skal dog desinficeres inden de kan bruges til drikkevand.

I akutsituationer vil beredskabet være behjælpelig med transport, opfyldning og tilsyn med disse. Derefter skal vandværket normalt selv løse det videre forløb i samråd med den kommunale myndighed.

Dette kunne f.eks. være:

Leje af containeranlæg med minivandværk, som kan køre vandet uden om vandværket og ud til forbrugerne, sørge for mere permanent ledning til naboværk, analysetagning for sporing af forureningskilde m.m.

Ved længerevarende "hjælp" fra beredskabet kan der komme regning til vandværket!

Vandværkets telefonliste

Vandværket

Formand	Rudy Ploug	42 41 95 00
Afløser nr. 1 Kasserer	Steen Sørensen	30 62 28 84
Afløser nr. 2 Bestyrelsesmedlem	Mogens Grønholdt Pedersen	23 43 59 10

Ingen følsomme forbrugere

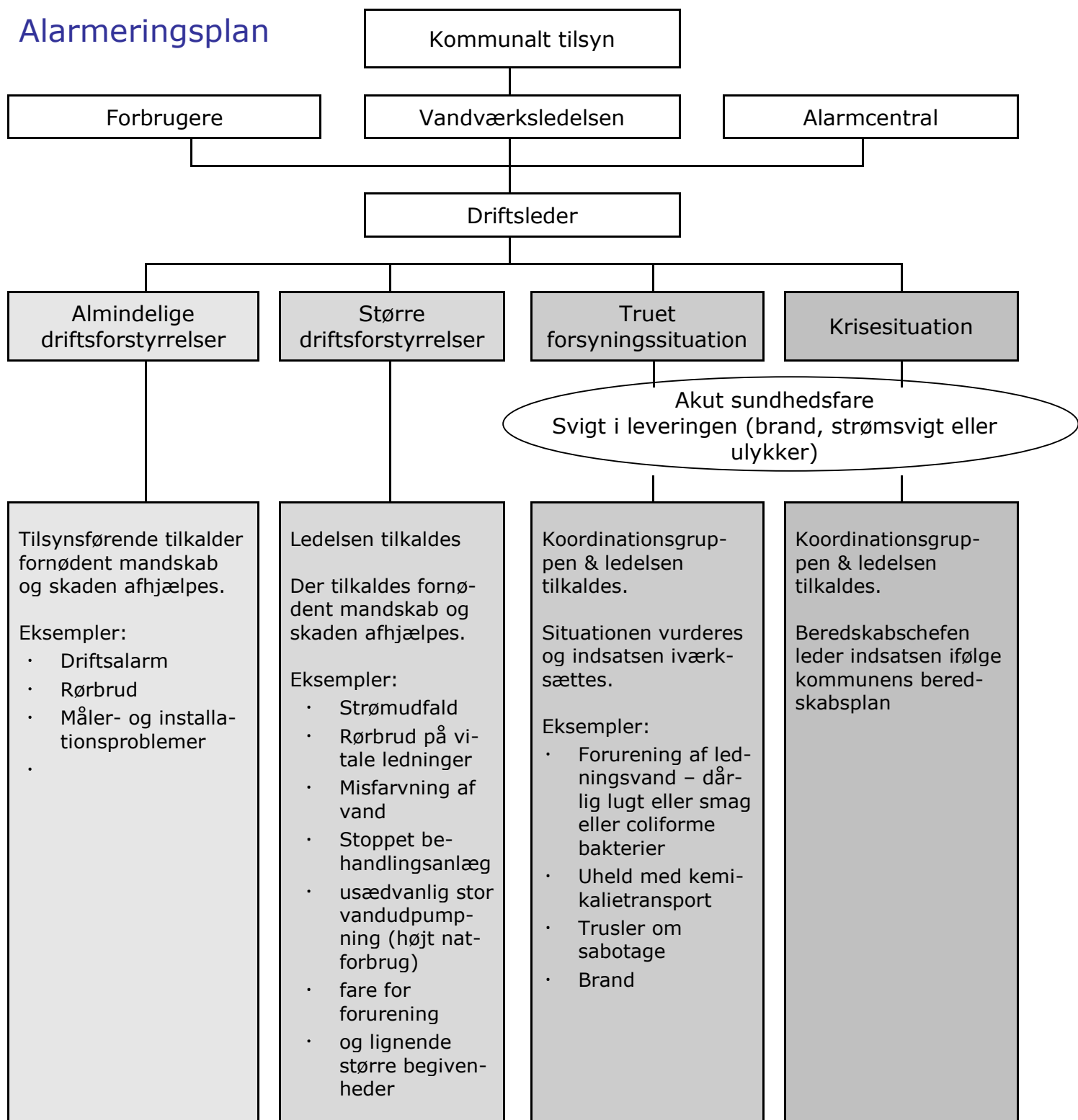
Firmaer

Miljølaboratorium / Don's Lab.	Adresser	45 80 31 33
Falck		70 10 20 30
SEAS-NVE		70 29 29 29
VVS Ledningsnet: Einar Olsen VVS		21 71 58 36
VVS Vandværket: KEMIC		76 73 37 50
Elektriker: Højby Elcenter		59 30 22 12
Lækagesøgningsudstyr: Jørgen Olsen		20 72 23 72
Gravefirma: Jørgen Christensen		30 22 96 25
Slamsuger		
Tankvogne m.v.		
Vandboring: Brøker		43 45 11 22
Service og drift: Fr. Dahlgaard AS		59 43 02 30

Beredskab telefonliste

TELEFONLISTE BEREDSKAB			
Funktion	Navn	Fastnet/normal	Mobil/Akut
SEAS-NVE	Vagten	7029 2929	
NATURGAS	Vagten	7673 3271	
Regionalradio	Redaktionen	5575 3400	
Embedslæge	KUN via kommunen	7222 7910	7022 0268
Fødevareregion Øst	KUN via kommunen	7227 6194 eller 7227 6197	
Lægevagt		7015 0700	
Politi		114	112
Odsherred Kommune	Hovednummer	5966 6666	
???	Vejafdeling	5966 6040	
Brand	Beredskab	5966 6970	
???	Miljøafdelingen	omstilling tager lidt tid	2064 3287

Alarmeringsplan



Handlingsplan ved akut forurening af kildeplads

Definition: En akut forurening forekommer ved udslip på kildepladsen, hvorved der sker indtrængen i borebrønd/borehus.

Alarm modtages - registreres	<p>Noter tidspunktet og hvorfra meldingen kom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noter navn, adresse og telefonnummer. • Spørg til lokalitet og skadesomfang. 	Ansvarlig
Minimer skaden	<ul style="list-style-type: none"> • Sluk for pumpen til boringen • Besigtig boringen 	Driftsleder
Tilkald assistance	<p>Ved mistanke om akut forurening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kald 112 – oplys skadested og tlf.nr. • Forureningen anmeldes til den kommunale myndighed, beredskabschefen og vandværksformanden. 	
Stop udpumpningen	<ul style="list-style-type: none"> • Afbryd om muligt forbindelsen mellem råvandsbassiner • Filterpumpen stoppes • Stop udpumpning af forurenede vand. 	
Sikr området	<ul style="list-style-type: none"> • Afspær området til beredskabet når frem. • Sørg for information til naboer om risici. 	Driftsleder
Vurdering af forsyningssituationen	<p>Hvilke løsningsmuligheder?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem har ansvaret for det videre forløb? • Er sikkerheden i orden? • Økonomi (hvem betaler hvad?) 	Koordinationsgruppen ¹
Øjeblikkelig oprydning	Beredskabet tager over	Koordinationsgruppen ¹
Information	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk til udsatte forbrugere. • Hjemmesiden. • Skiltning ved færdselsårer. • Husstandsomdeling / brev • Pressen 	Koordinationsgruppen ¹
Endelig oprensning og klargøring	Efter førsteindsatsen overdrages det videre arbejde til kvalificeret virksomhed.	Koordinationsgruppen ¹
Opsamling	<p>Hele forløbet noteres på et rapportblad, der indeholder:</p> <p>Beskrivelse – stedangivelse - tid og initialer. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikrings-selskab, politi eller anden myndighed.</p>	Koordinationsgruppen ¹
Ændret praksis	Nye erfaringer medfører ændringer – hvilke?	??? – Vandværket

Hvis forureningen har lukket produktionen – fortsæt med:
 "Handlingsplan ved forurening af forsyningens anlæg. "

¹ Hvem i gruppen er ansvarlig for det videre forløb!

Handlingsplan ved forurening af forsyningsanlæg

Forureningen vil som regel blive konstateret ved den regelmæssige kontrol af vandkvaliteten, ved afsmag i vandet eller ved sygdom blandt forbrugerne.

Alarm modtages - registreres	Noter tidspunktet og hvorfra meldingen kom. <ul style="list-style-type: none"> • Noter navn, adresse og telefonnummer. • Spørg til lokalitet og skadesomfang. 	Ansvarlig
Varsling	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt kommunal myndighed og beredskabet • kontakt bestyrelsesformand 	Driftsleder
Risikovurdering	Nødvendige initiativer i form af drikkeforbud, kogeanbefaling m.m. vurderes.	Kommunal myndighed
Vurdering af forsyningssituationen	<ul style="list-style-type: none"> • Hvem har ansvaret for det videre forløb? • Er sikkerheden i orden? • Økonomi (hvem betaler hvad?) 	Koordinationsgruppen ¹
Fortsat vandforsyning	Nødforsyning etableres i form af <ul style="list-style-type: none"> • nødforsyning til nabovandværk, • vandtankvogne og vanddunke Kogeanbefaling	Koordinationsgruppen ¹
Information til aftagerne	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk til udsatte forbrugere, • Hjemmesiden, • Skiltning ved færdselsårer, • Husstandsomdeling / brev, • Pressen. 	Vandværket
Sporing af forureningen	Der tages vandanalyser af: <ul style="list-style-type: none"> • Boringer og råvandsledninger, • Råvandstanke og vandbehandlingsanlæg, • Rentvandstanke og ledningsnet. 	Driftsleder
Forureningen er lokaliseret	Udbedring af skader påbegyndes af kvalificeret virksomhed. Under udbedringen af skaden vurderes vandkvaliteten løbende vha. analyser. Forbrugerne holdes løbende orienteret, hvis processen er langvarig.	
Opsamling	Hele forløbet noteres på et rapportblad, der indeholder: Beskrivelse – stedangivelse - tid og initialer.	Driftsleder
Ændret praksis	Nye erfaringer medfører ændringer – hvilke?	Koordinationsgruppen & Vandværket

¹ Hvem i gruppen er ansvarlig for det videre forløb.

Handlingsplan ved lækager på ledningsnet

Alarm modtages - registreres	Noter tidspunktet og hvorfra meldingen kom. <ul style="list-style-type: none"> • Noter navn, adresse og telefonnummer. • Spørg til lokalitet og skadesomfang. 	Ansvarlig
Lækagesøgning	Lækagen lokaliseres.	Driftsleder
Tilkald assistance	Kontakt til VVS-firma.	Driftsleder
Sikr området	Sørg for at ingen kan komme til skade (Asfalt kan være undermineret)	Driftsleder
Minimer skaden	Luk skydeventiler før og efter bruddet. Hvis det er muligt, så giv følsomme forbrugere mulighed for at tappe vand inden lukningen.	Driftsleder
Vurdering af forsyningssituationen	Hvilke løsningsmuligheder – hvor lang tid varer udbedringen? – forsyning af berørte!	Driftsleder
Indledende arbejder	Evt. midlertidig ledningsforbindelse uden om lækage.	Driftsleder

Hvis forsyningen ikke kan genoptages inden for kort tid:

Nødforsyning	Vurdering og valg af forsyningsmuligheder.	Beredskabet & Vandværket
Information til aftagerne	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk til følsomme forbrugere. • Hjemmesiden. • Husstandsomdeling af skrivelse. 	Driftsleder / administration
Udbedring af skader	VVS-firma / driftsleder	Bestyrelsen
Vandkvalitet	Når skaden er udbedret, vurderes om rørene skal gennemspules og om nødvendigt desinficeres. Vurdering af behov for Laboratorieanalyse.	Driftsleder
Opsamling og evaluering	Hele forløbet noteres på et rapportblad, der indeholder: Beskrivelse – stedangivelse - tid og initialer. Skal gældende praksis ændres?	Driftsleder / Bestyrelsen

Handlingsplan ved desinficering

Desinficering benyttes ved bakteriologiske forureninger

Sundhedsfare	Dette arbejde kan være sundhedsskadeligt for dem der udfører arbejdet, så der skal tages forbehold for anvendes af beskyttende foranstaltninger.	Ansvarlig
		Driftsleder
Udførelse	Arbejdet må kun udføres i samråd med eksperter, der kan bistå med valg af type samt blandingsforhold. Der skal ligeledes kontrolleres tilladelse inden afledning.	Driftsleder
Dataindsamling	Noter handlingsforløb med tid og sted, valg af produkt, blandingsforhold, mængde og afledning til kloak eller andet.	Driftsleder
Tilladelse - boringer	Hvis man skal have en boring afsyret - skal der indhentes tilladelse fra kommunal myndighed til dette!	Driftsleder

Der findes flere forskellige produkter til desinficering, men klor er nok mest udbredt

Om klor kan oplyses:

- Giftigt ved indånding.
- Irriterende for øjne, åndedrætssystem og hud.
- Meget giftigt for vandorganismer.

Det er vigtigt at have sikkerhedsblad for det produkt, man anvender!

Handlingsplan ved brand og eksplosion

Alarm modtages - registreres	Noter tidspunktet og hvorfra meldingen kom. <ul style="list-style-type: none"> • Noter navn, adresse og telefonnummer. • Spørg til lokalitet og skadesomfang. 	Ansvarlig
Tilkald assistance	<ul style="list-style-type: none"> • Kald 112 – oplys skadested og tlf.nr. • og kontakt bestyrelsesformand 	Driftsleder
Minimer skaden	Hvis det er muligt - uden personskade: <ul style="list-style-type: none"> • Sluk for strømmen. • Påbegynd brandslukning. (placering) 	Driftsleder
Eksplosionsfare	Hvis det er muligt, så fjern gasflasker mv. - Informer beredskabet.	Driftsleder
Sikr området	<ul style="list-style-type: none"> • Afspær området til brandvæsenet når frem. • Sørg for information til naboer. 	Driftsleder
Indledende arbejder	Etabler eventuelt el-nødforsyning, midlertidig installation mv.	Driftsleder
Slukning	Beredskabet tager over	
Vurdering af forsyningssituationen ved forurening og stop	Hvilke løsningsmuligheder? <ul style="list-style-type: none"> • Hvem har ansvaret for det videre forløb? • Er sikkerheden i orden? • Økonomi (hvem betaler hvad?) 	Koordinationsgruppen ¹
Vandforsyning	<ul style="list-style-type: none"> • fra nabovandværk • via tankvogn, beholdere 	Koordinationsgruppen ¹
Elforsyning	<ul style="list-style-type: none"> • fra egen nødforsyning • fra Beredskabet 	Koordinationsgruppen ¹
Regelmæssig information til aftagerne	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk til udsatte forbrugere. • Hjemmesiden. • Skiltning ved færdselsårer. • Husstandsomdeling / brev • Pressen 	Vandværket
Udbedring af skader		Vandværket
Opsamling	Hele forløbet noteres på et rapportblad, der indeholder: Beskrivelse – stedangivelse - tid og initialer. Dette er af betydning for evt. senere efterforskning til hjælp for forsikrings-selskab, politi eller anden myndighed.	
Ændret praksis	Nye erfaringer medfører ændringer – hvilke?	Koordinationsgruppen & Vandværket

¹ Hvem i gruppen er ansvarlig for det videre forløb!

Handlingsplan ved længerevarende strømudfald

		Ansvarlig
Alarm modtages - registreres	Noter tidspunktet og hvorfra meldingen kom.	
Tilkald assistance	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt SEAS/NVE • EI-installatør kontaktes 	Driftsleder
Handling vurderes	Evt. egen nødgenerator igangsættes Evt. vand fra naboværk Lån af generator (fra beredskab eller anden)	Driftsleder
Information	Ved svigtende eller lav vandforsyning informeres forbrugerne om leveringsvilkår <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk til udsatte forbrugere, • Hjemmesiden, • Skiltning ved færdselsårer, • Husstandsomdeling / brev • Pressen 	Driftsleder Bestyrelse
Opfølgning	Hvis ledningsnettet er nået at blive tømt, skal man være opmærksom på opstart af udpumpning ikke er for voldsom (kan ødelægge svage dele på nettet)	Driftsleder
Evaluering	Hvis værket er følsomt over for strømudfald, bør det vurderes hvordan man sikrer sig mod dette.	Driftsleder Bestyrelse
Opsamling og evaluering	Hele forløbet noteres på et rapportblad, der indeholder: Beskrivelse – stedangivelse - tid og initialer. Skal gældende praksis ændres?	Driftsleder / Bestyrelsen

Handlingsplan ved trusler om sabotage/krigssituationer

Alarm modtages - registreres	Noter tidspunktet og hvorfra meldingen kom. <ul style="list-style-type: none"> • Noter navn, adresse og telefonnum-mer. 	Ansvarlig
Tilkald assistance	Kald politi 112	Driftsleder Bestyrelse
Kontrol	Undersøg, om der har været adgang til: Vandværk Boringer Brandstandere	Driftsleder
Handling vurderes	Ved mistanke om forurening lukkes vandværk ned øjeblikkeligt. Derefter kontaktes kommunal myndighed/beredskab for videre vurdering.	Driftsleder Koordinations-gruppe ¹
Information	Ved svigtende vandforsyning informeres forbrugerne <ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk til udsatte forbrugere, • Hjemmesiden, • Skiltning ved færdselsårer, • Husstandsomdeling / brev, • Pressen 	Driftsleder Bestyrelse
Videre forløb	Beredskabschef/kommunal myndighed bestemmer videre forløb sammen i koordinationsgruppen	Koordinations-gruppe ¹
	Der forberedes evt. skylning af tanke ledningsnet og analysetagning – inden opstart af udpumpning igen.	Driftsleder Bestyrelse
Opsamling og evaluering	Hele forløbet noteres på et rapportblad, der indeholder: Beskrivelse – stedangivelse - tid og initialer. Skal gældende praksis ændres?	Driftsleder / Bestyrelsen

¹ Hvem i gruppen er ansvarlig for det videre forløb!

Skema til afrapportering af handlingsforløb

Handlinger	Tid	Hvem
Alarm indgået: Hvordan, hvornår og hvem?		
Afhjælpning startet: Hvordan, hvornår og hvem?		

Kogepåbud/kogeanbefaling – kogevejledning

Fra 'Vejledning om håndtering af overskridelser af de mikrobiologiske drikkevandsparametre:

Betegnelsen "kogeanbefaling" anvendes i vejledningen i stedet for "kogepåbud", idet et kogepåbud ikke kan kontrolleres, og overtrædelsen af et meddelt kogepåbud ikke kan medføre sanktioner.

Tilsynsmyndigheden vil dog stadig udstede et påbud til et vandværk eller anden ejer af et vandforsyningsanlæg om f.eks. at meddele sine forbrugere, at drikkevandet skal koges, idet vandværket/ejeren da over for tilsynsmyndigheden skal dokumentere at have opfyldt påbuddet.

Bare til info er normalproceduren ved bakteriologiske problemer som medfører 'kogepåbud' i korthed som følger:

1. Der konstateres bakteriologisk forurening i en 'vægtklasse' som kan medføre sundhedsrisiko, enten af vandværket eller af det kommunale tilsyn.
2. Den part, der først konstaterer forureningen, kontakter den anden part.
3. Det videre forløb aftales efter at kommunen har haft kontakt til Embedslægen.
4. Kommunen udsteder et påbud til vandværket om at vandværket skal orientere forbrugerne om at vandet skal koges inden brug (= den vedlagte kogeanbefaling) indtil vandværket har løst problemet.
5. Vandværket orienterer forbrugerne, herunder særligt følsomme grupper som institutioner og levnedsmiddelproducenter.
6. Kommunen fremsender kopi af kogepåbuddet til Embedslægen og Fødevareregionen.
7. Kommunen annoncerer kogeanbefalingen på nettet.
8. Vandværket foretager de fornødne afhjælpende skridt og skaffer dokumentation for, at problemet er løst.
9. Kommunen ophæver efter samråd med Embedslægen påbuddet om kogeanbefaling.
10. Kommunen annoncerer ophævelsen på internettet og vandværket orienterer forbrugerne om at alt er fint igen.

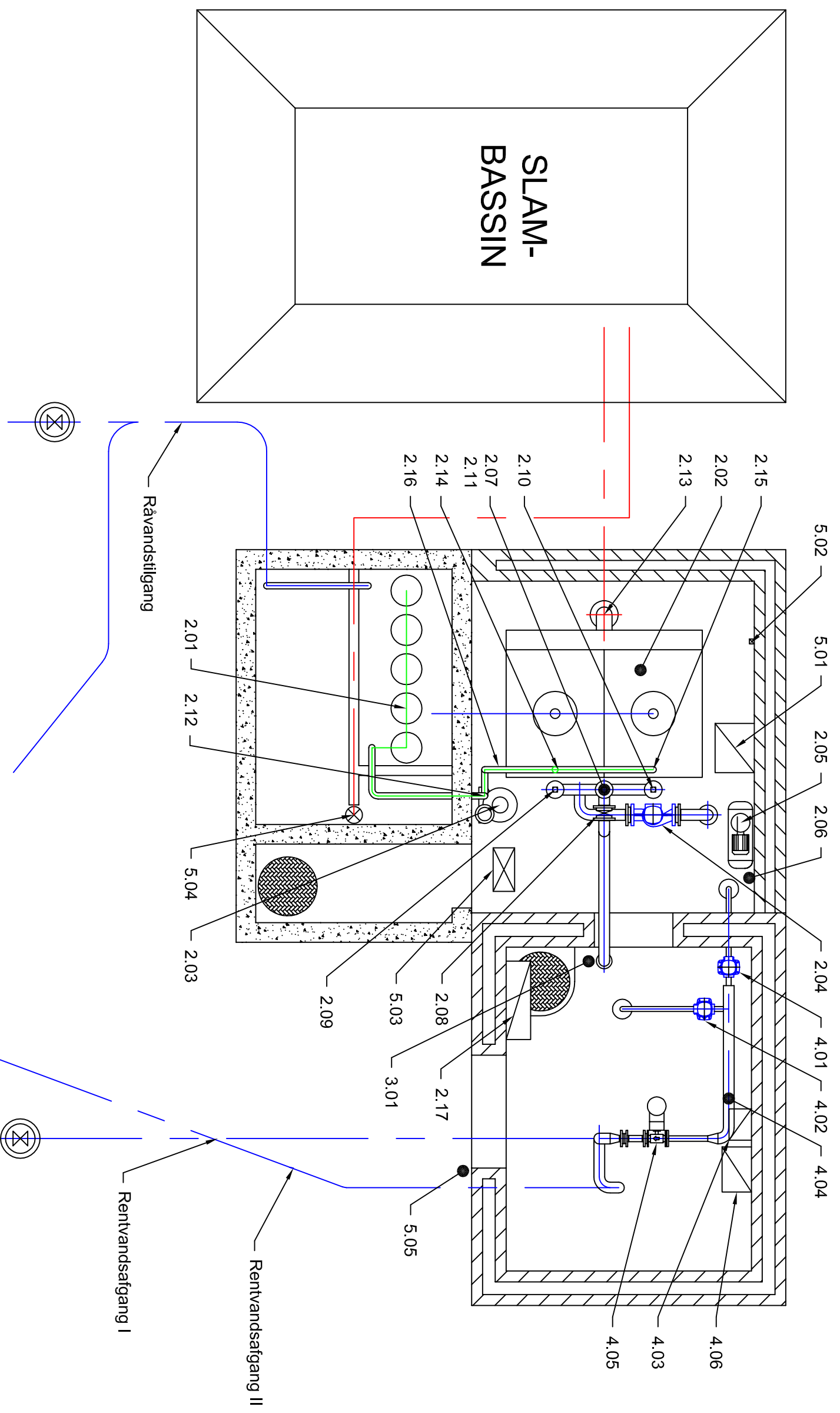
Kogevejledning:

- Vand til drikkebrug og madlavning opvarmes til 100 °C i mindst 2 minutter. Det er vigtigt, at både temperatur (spilkogning) og tid overholdes.
- En effektiv kogning kan ske ved brug af en almindelig kedel eller gryde. Ved brug af elkedel gives en portion vand to opkog med 2-5 minutters mellemrum.
- Varmt vand fra kaffe- og temaskiner er ikke anvendeligt fordi vandet sjældent når en temperatur på 100 °C i 2 minutter.
- Hvis vandet ikke afgiver smag eller lugt til fødevarerne kan det anvendes til kogning af kartofler, spaghetti og lignende.
- Vandet kan anvendes ved maskinvask ved en temperatur på mindst 60 °C.
- Vandet kan bruges til bruse- og karbad, men vær opmærksom på at børn ikke drikker af vandet.
- Vandet må ikke bruges til opvask i hånden eller almindelige opvaskemaskiner. Opvaskemaskiner der ved sluts skyl opnår en temperatur på mindst 80 °C kan anvendes.
- Vandet må ikke benyttes til skylning af salat og rå grøntsager.
- Vandet må ikke benyttes til tandbørstning, eller rensning af proteser.

Vandværkets egne beskrivelser og bilag

Bestyrelse

Formand	Rudy Ploug, Vanløse Allé 2H, 2720 Vanløse Sommerhus: Bøsserup Huse 9, 4500 Nykøbing Sj Mobil: 42 41 95 00 e-mail: formanden@bosserupvv.dk
Kasserer	Steen Sørensen, Brøndbyvestervej 20, 1.-16, 2600 Glostrup Sommerhus: Bøsserup Huse 11, 4500 Nykøbing Sj Mobil 30 62 28 84 e-mail: kasserer@bosserupvv.dk
Sekretær	Robert Bech Nielsen, Lotusvej 57, 2300 København S Sommerhus: Bøsserup Bakke 13, 4500 Nykøbing Sj Mobil 20 45 61 48 e-mail: sekr@bosserupvv.dk
Bestyrelsesmedlem	Thomas Knygberg, Solbjergvej 30, 3.tv, 2000 Frederiksberg Sommerhus: Bøsserup Mark 7, 4500 Nykøbing Sj Mobil 29 45 58 45 Arbejdsmobil 23 82 56 44 e-mail: bsmedl@bosserupvv.dk
Bestyrelsesmedlem	Mogens Grønholdt Pedersen Bøsserup Bakke 8 4500 Nykøbing Sj Mobil 23 43 59 10 e-mail: bsmdl@bosserupvv.dk
Service og drift	Fr. Dahlgaard AS Spånebæk 3B, 4300 Holbæk Tlf: 59 43 02 30



Der henvises til Komponent og Instrumentliste af 25/6-2014

Bøsserup Vandværk
 Driftsansvarlig på vandværk
 Udstyr på anlæg
 Plantegning

REV.	DATO	BESKRIVELSE

FR. DAHLGAARD AS
 VANDVÆRSKINDUSTRI
 SPANNEBÆK 3b
 TELEFON 59 43 02 30
 www.dahlggaard.dk

OPR. DATO 2014.06.26
 MAL: -
 KONST./TEGN. ad
 TEGN. TEGN. NR. Skitse
 A3

